

Bitte für Sie Zutreffendes ankreuzen (X) bzw. in Druckbuchstaben ausfüllen.
(Aufgrund der besseren Lesbarkeit der Fließtexte wird im Folgenden auf die Geschlechterunterscheidung verzichtet.)

Bitte beim JobTicket-beauftragten Ihres Unternehmens einreichen.

(Wird vom Vertragsunternehmen ausgefüllt)

Vertragsnummer

JobTicketLight

Tarifgebiete von

über

nach

Relationsnummer Preisstufe

JobTicket NRW

Relationsnummer

Vertragsdaten wurden auf Vollständigkeit/Richtigkeit geprüft.

Datum

Unterschrift

1 Vertragsunternehmen

Bitte beachten: ä, ö, ü, ß = ein Buchstabe

Unternehmensname, Firmierung

Vertragsnummer (falls vorhanden)

2 Persönliche Daten des Ticketnutzers

(Ständig beschäftigter Mitarbeiter des Unternehmens)

weiblich männlich divers Geburtsdatum

Tag Monat Jahr

Bitte beachten: ä, ö, ü, ß = ein Buchstabe

Familienname

Vorname

3 Auswahl JobTicket JobTicketLight oder JobTicket NRW

Geltungsbereich JobTicketLight

von Stadt/Gemeinde nach Stadt/Gemeinde

über Stadt/Gemeinde

4 Gültigkeitsbeginn

5 Datenschutz

Mit Abschluss eines VRS-JobTicket-Vertrages willigt der Arbeitgeber ein, dass die Regionalverkehr Köln GmbH Daten, die sich aus dem Vertragsverhältnis, dessen Beendigung oder Abänderung ergeben, erheben und speichern darf. Übernahme der Informationspflichten nach Art. 12 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO):

Der Arbeitgeber und die Regionalverkehr Köln GmbH haben, als jeweils eigenständig Verantwortliche, gegenüber den JobTicket-Inhabern, aufgrund der EU-Datenschutzgrundverordnung Informationspflichten zu erfüllen.

Der Arbeitgeber ist dazu verpflichtet neben den nach Art. 12 bis 14 DSGVO bestehenden eigenen Informationspflichten zugleich auch die Informationspflichten der Regionalverkehr Köln GmbH gegenüber den JobTicket-Inhabern wahrzunehmen. Zur Erfüllung dieser Informationspflichten stellt die Regionalverkehr Köln GmbH dem Arbeitgeber ein Muster des eigenen Merkblatts zur Datenverarbeitung zur Verfügung. Sobald sich an diesen Dokumenten Änderungen ergeben, stellt die Regionalverkehr Köln GmbH dem Arbeitgeber unaufgefordert entsprechend aktualisierte Fassungen zur Verfügung.

6 Bestellbestätigung des Ticketnutzers

Hiermit bestelle ich verbindlich das unter Punkt 3 ausgewählte Ticket.

Datum Unterschrift des Ticketnutzers

7 Bestellbestätigung des Arbeitgebers

Hiermit bestätigen wir die oben genannten Bestelldaten des Ticketnutzers und bestellen verbindlich das unter Punkt 3 ausgewählte Ticket.

Datum Stempel / Unterschrift